



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Q. CATAUDELLA”

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B
Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

Prot. n. 294/II-5

Scicli, 15/01/2024

CIRCOLARE N. 120

Ai Docenti
Al Dsga e personale ATA
Al Sito web
Al registro elettronico

SEDE

Oggetto: convocazione dei Consigli di classe.

Sono convocati i Consigli di classe con il seguente ordine del giorno e calendario:

1. Scrutini del primo quadrimestre.
2. Designazione dei docenti commissari interni nella commissione dell'Esame di Stato a. s. 2023-2024 (solo per le classi quinte).
3. Aggiornamento patti formativi (solo per il corso serale ITE).

Le riunioni avranno luogo nella sede centrale di viale dei Fiori n. 13. Si raccomanda la massima puntualità.

CALENDARIO SCRUTINI

Orario	Mercoledì 31/01/2024	Giovedì 01/02/2024	Venerdì 02/02/2024	Lunedì 05/02/2024	Martedì 06/02/2024
Ore 15,00	1 A ITA	1 A ITE	1 TA ITE	1B Liceo Sc.	ITE Serale 1° periodo
Ore 15,30	2 A ITA	2 A ITE	2 TA ITE	2 B Liceo Sc.	ITE Serale 2° periodo
Ore 16,00	3 A ITA	3 A ITE	3 TA ITE	3 B Liceo Sc.	ITE Serale 3° periodo
Ore 16,30	4 A ITA	4 A ITE	4 TA ITE	4 B Liceo Sc.	1 A Liceo Cl.
Ore 17,00	5 A ITA	5 A ITE	5 TA ITE	5 B Liceo Sc.	2 A Liceo Cl.
Ore 17,30	1 A IPSSEOA	1 B ITE	1 A Liceo Sc.	1 C Liceo Sc.	2 B Liceo Cl.
Ore 18,00	1 B IPSSEOA	4 B ITE	2 A Liceo Sc.	2 C Liceo Sc.	3 A Liceo Cl.
Ore 18,30	2 A IPSSEOA	5 B ITE	3 A Liceo Sc.	3 C Liceo Sc.	4 A Liceo Cl.
Ore 19,00	2 B IPSSEOA	4 TB ITE	4 A Liceo Sc.	4 C Liceo Sc.	5 A Liceo Cl.
Ore 19,30	3 A IPSSEOA	5 TB ITE	5 A Liceo Sc.	5 C Liceo Sc.	-----

I Consigli di Classe, in assenza dello Scrivente, saranno presieduti dai docenti Coordinatori di classe.

Anche quest'anno si procederà con il sistema informatico, con il software Argo Scuola next. Il caricamento dei dati da parte dei docenti sarà effettuato nei giorni immediatamente precedenti gli scrutini, secondo modalità di seguito indicate.

CARICAMENTO DATI

I docenti provvederanno all'inserimento dei voti quadrimestrali secondo la seguente procedura:

1. collegarsi al sito www.portaleargo.it;
2. cliccare sul programma Registro elettronico Didup;
3. inserire identificativo utente e password del registro on line; cliccare “accedi”;
4. cliccare su menu a tendina “scrutini”; quindi cliccare sull'icona “caricamento voti”;
5. cliccare sulla classe desiderata (a destra); quindi selezionare primo quadrimestre da menu a tendina “periodo della classe”, cliccare sul pallino “voti e assenze” e conferma;

6. appare l'elenco degli alunni della classe con la/e relative disciplina/e insegnate; selezionare la disciplina;
7. inserire i voti e le assenze nelle rispettive colonne;
8. cliccare su "salva";
9. selezionare eventuale altra disciplina della stessa classe e ripetere le operazioni previste ai punti 7 e 8.

Le credenziali (nome utente e password) per poter accedere sono le stesse del registro on line, già utilizzate da tutti i docenti. L'inserimento dei dati, possibile entro le ore 23:00 da qualunque PC collegato ad Internet, dovrà essere concluso **entro e non oltre le ore 14:15 del giorno 31 gennaio 2024.**

Per chiarimenti ed assistenza nell'inserimento, i docenti potranno rivolgersi alle Sigg.re Miceli Loretta e Iurato Graziella in Segreteria Alunni, ai Proff. Barone, Nativo e Colombo per le sezioni Licei, ai proff. Padua, Paolino e Ventura per la sezione I.T.E., ai proff. Agnello, Inclimona e Cannizzaro per le sezioni I.T.A. e I.P.S.S.E.O.A.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE DI PROFITTO INSUFFICIENTE E DI ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO (art. 4, c. 3 dell'O.M. 92/07; art. 1, c. 7 del D.P.R. 122/2009).

Le modalità di comunicazione dei voti insufficienti al Consiglio di classe sono le seguenti:

- Ciascun docente compila una scheda (**Modello A**) per ogni alunno che presenta profitto insufficiente e la consegna entro il 31 gennaio 2024 al Coordinatore di classe;
- Ciascun Coordinatore, **immediatamente dopo la conclusione degli scrutini**, consegnerà una copia della comunicazione di eventuali insufficienze nel profitto complessivo (**Modello B**), allegando una copia delle schede analitiche compilate dai singoli docenti (**Modello A**), **direttamente all'ufficio alunni della Segreteria** per essere caricate sulla bacheca alunno del registro elettronico, dove possono essere visionate e scaricate dai genitori e dagli alunni.
- I genitori e gli alunni possono visionare e scaricare anche copia del **pagellino** con i voti sulla bacheca alunno del registro elettronico.

I voti quadrimestrali potranno essere accessibili solamente al singolo alunno e ai suoi genitori, attraverso il registro elettronico, a cui si potrà accedere con le proprie credenziali personali.

Si ricorda ai Sigg. Docenti che le schede (Modello A e B) si devono scaricare **dal registro elettronico.**

I Coordinatori di classe e i Segretari di classe devono scaricare **i modelli dei verbali dal registro elettronico.** I Segretari di classe verbalizzano le relative riunioni, eliminando le parti dei modelli di verbali non necessari.

Dopo la conclusione dei consigli di classe, i Segretari riconsegneranno i registri dei verbali dei lavori **presso gli uffici di Vicepresidenza nelle varie sedi dell'Istituto.**

Si raccomanda il massimo rispetto delle presenti indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93