



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)

Prot. 0004623 del 21/05/2024

II-5 (Uscita)

Scicli, 21/05/2024

CIRCOLARE N. 201

Ai Docenti
 Ai Docenti collaboratori del D.S.
 Al Dsga e al personale ATA
 Al Sito web (Circolari)
 Al Registro elettronico

SEDE

Oggetto: convocazione dei Consigli di classe per gli scrutini finali ed adempimenti connessi – a. s. 2023/2024.

Sono convocati i Consigli di classe con il seguente ordine del giorno e calendario:

1. Scrutini del secondo quadrimestre a.s. 2023/2024.
2. Ammissione all'esame di qualifica di Operatore della ristorazione (solo per la classe 3^A IPSSEOA).

Le riunioni avranno luogo nella sede centrale di viale dei Fiori n. 13. Al fine di ottimizzare i tempi, i Sigg. Docenti sono invitati ad essere presenti a scuola **almeno 15 minuti prima** dell'ora indicata nel calendario. **Si raccomanda la massima puntualità.**

CALENDARIO SCRUTINI

ORARIO	DATA			
	Sabato 08/06/2024	Lunedì 10/06/2024	Martedì 11/06/2024	Mercoledì 12/06/2024
8,30	-----	1 A IPSSEOA	1 A ITE	1 C Liceo Scientifico
9,15	-----	1 B IPSSEOA	2 A ITE	2 C Liceo Scientifico
10,00	-----	2 A IPSSEOA	3 A ITE	3 C Liceo Scientifico
10,45	-----	2 B IPSSEOA	4 A ITE	4 C Liceo Scientifico
11,30	5 A Liceo Scientifico	3 A IPSSEOA	1 B ITE	1 A Liceo Classico
12,15	5 B Liceo Scientifico	1 A ITA	4 B ITE	2 A Liceo Classico
13,00	5 C Liceo Scientifico	2 A ITA	1° Periodo Serale ITE	2 B Liceo Classico
13,45	5 A Liceo Classico	3 A ITA	2° Periodo Serale ITE	3 A Liceo Classico
14,30	5 A ITE	4 A ITA	1 A Liceo Scientifico	4 A Liceo Classico
15,15	5 B ITE	1 TA ITE	2 A Liceo Scientifico	-----
16,00	5 TA ITE	2 TA ITE	3 A Liceo Scientifico	-----
16,45	5 TB ITE	3 TA ITE	4 A Liceo Scientifico	-----
17,30	3° Periodo Serale ITE	4 TA ITE	1 B Liceo Scientifico	-----
18,15	5 A ITA	4 TB ITE	2 B Liceo Scientifico	-----
19,00	-----	-----	3 B Liceo Scientifico	-----
19,45	-----	-----	4 B Liceo Scientifico	-----

I. CARICAMENTO DATI

Anche quest'anno si procederà con il sistema informatico, con il software Argo Scuola next. Il caricamento dei dati da parte dei docenti sarà effettuato nei giorni immediatamente precedenti gli scrutini, secondo modalità di seguito indicate.

I docenti provvederanno all'inserimento dei voti quadrimestrali secondo la seguente procedura:

1. collegarsi al sito www.portaleargo.it;
2. cliccare sul programma Registro elettronico Didup;
3. inserire identificativo utente e password del registro on line; cliccare "accedi";
4. cliccare su menu a tendina "scrutini"; quindi cliccare sull'icona "caricamento voti";
5. cliccare sulla classe desiderata (a destra); quindi selezionare primo quadrimestre da menu a tendina "periodo della classe", cliccare sul pallino "voti e assenze" e conferma;
6. appare l'elenco degli alunni della classe con la/e relative disciplina/e insegnate; selezionare la disciplina;
7. inserire i voti e le assenze nelle rispettive colonne;
8. cliccare su "salva";
9. selezionare eventuale altra disciplina della stessa classe e ripetere le operazioni previste ai punti 7 e 8.

Le credenziali (nome utente e password) per poter accedere sono le stesse del registro elettronico, già utilizzate da tutti i docenti. L'inserimento dei dati, possibile entro le ore 23:00 da qualunque PC collegato ad Internet, dovrà essere concluso **entro e non oltre le ore 10:15 del giorno 08 giugno 2024.**

Per chiarimenti ed assistenza nell'inserimento, i docenti potranno rivolgersi alle Sigg.re Miceli Loretta e Iurato Graziella in Segreteria Alunni, ai Proff. Barone, Nativo e Colombo per le sezioni Licei, ai proff. Padua, Paolino e Ventura per la sezione I.T.E., ai proff. Agnello, Inclimona e Cannizzaro per le sezioni I.T.A. e I.P.S.S.E.O.A.

II. ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI E DEI SEGRETARI DI CLASSE

A partire da **Lunedì 27 maggio 2024** i coordinatori delle classi terze, quarte e quinte devono ritirare presso gli uffici delle Vicepresidenze delle varie sezioni **le schede** su cui riportare i nominativi degli alunni e i **crediti degli anni scolastici precedenti (per le classi quarte e quinte)**. Unitamente a tali schede saranno loro consegnati i crediti formativi degli alunni e i prospetti dei crediti scolastici degli anni precedenti. **Le schede (scaricabili anche dal registro elettronico) saranno inserite nei verbali degli scrutini.**

I coordinatori di classe avranno cura altresì di verificare **l'osservanza del limite minimo di frequenza** delle lezioni da parte degli alunni e le valutazioni delle **attività di alternanza scuola – lavoro** effettuate dai tutor aziendale e scolastico.

I Coordinatori di classe e i Segretari di classe trovano **i modelli dei verbali, differenziati per i diversi consigli di classe, sul registro elettronico.** I Segretari di classe verbalizzano le relative riunioni. Si ricorda ai Segretari di classe che il registro dei verbali deve essere consegnato in Presidenza Liceo entro il giorno successivo alla riunione del Consiglio di classe.

I Coordinatori delle classi quinte, a conclusione delle operazioni di scrutinio, si recano presso l'ufficio alunni della Segreteria e caricano i giudizi di ammissione degli studenti all'esame di Stato sulla piattaforma Argo e su Commissione web.

I Coordinatori delle classi seconde predispongono le proposte dei **certificati delle competenze** da per l'approvazione da parte dei Consigli di classe e successivo caricamento sulla piattaforma ARGO e su UNICA.

III. COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE DI PROFITTO INSUFFICIENTE E DI ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO (art. 4, c. 3 dell'O.M. 92/07; art. 1, c. 7 del D.P.R. 122/2009).

- 1. Ciascun docente predisporre, in caso di proposta di voto insufficiente, un motivato giudizio da sottoporre al Consiglio di classe, con l'indicazione delle carenze rilevate.**
2. Sarà compito dei Consigli di classe, in sede di scrutini:
 - predisporre le comunicazioni destinate alle famiglie degli alunni **non ammessi alla classe successiva** (scheda individuale con insufficienze e relative motivazioni).
 - predisporre le comunicazioni destinate alle famiglie degli **alunni per i quali è stato sospeso il giudizio finale** (con indicazione dei debiti formativi e relative motivazioni, le modalità del recupero rispetto agli aspetti specifici delle discipline e agli obiettivi, i corsi di recupero che la scuola organizzerà, le date relative ai corsi e alle prove di verifica conclusive).
3. Ciascun Coordinatore di classe, immediatamente dopo la conclusione degli scrutini, consegnerà all'ufficio alunni della Segreteria le comunicazioni di cui sopra, da inviare alle famiglie. Copie di tali comunicazioni vengono conservate nel fascicolo personale dell'alunno/a.

I Coordinatori di classe trovano i modelli delle comunicazioni alle famiglie sul registro elettronico.

Tutte le comunicazioni devono essere inviate alle famiglie entro e non oltre giovedì 13 giugno 2024.

I voti potranno essere accessibili solamente al singolo alunno e ai suoi genitori, attraverso il registro elettronico, a cui si potrà accedere con le proprie credenziali personali, nell'area riservata del registro elettronico a cui accedono studenti e famiglie della classe di riferimento.

Si raccomanda il massimo rispetto delle presenti indicazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone