



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)
Prot. 0006925 del 05/09/2024
II-5 (Uscita)

Scicli, 05/09/2024

CIRCOLARE N. 5

Ai Docenti
Al D.s.g.a. e al personale ATA
All'ufficio personale
Al Sito web
Al Registro elettronico

SEDE

Oggetto: presentazione istanze e certificazioni per assenze del personale.

Si ricorda a tutto il personale dell'Istituto che le istanze per fruire di permessi, ferie e festività sopresse, assenze per malattia, maternità, aspettativa previsti dal CCNL SCUOLA vigente, nonché di ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente, devono essere presentate in Segreteria, Ufficio personale, in tempo utile, e comunque con margine adeguato, affinché la Presidenza possa esaminare con attenzione le stesse e valutare la loro legittimità. Ciò anche al fine di non arrecare disturbo alcuno all'organizzazione scolastica, particolarmente complessa in una scuola come l'I.I.S. "Q. Cataudella".

Per questi motivi, **ogni istanza deve essere presentata, utilizzando l'apposita modulistica, in Segreteria, Ufficio personale, con un anticipo di almeno cinque giorni, debitamente motivata, acquisita al protocollo della scuola, istruita dall'ufficio personale e trasmessa dallo stesso successivamente al Dirigente Scolastico per la concessione o meno di quanto richiesto. Le relative certificazioni devono essere consegnate in Segreteria, Ufficio personale, nei termini previsti dalla normativa vigente.**

In caso di **assenza dal servizio per malattia**, il personale deve avvertire la scuola tempestivamente, e comunque non oltre l'orario di inizio delle lezioni, **telefonando prima delle ore 8:15 in Segreteria, ufficio personale, e al Docente Responsabile del plesso dove si presta servizio.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone

