



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

Scicli, 13/09/2024

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)
Prot. 0007296 del 13/09/2024
II-5 (Uscita)

CIRCOLARE N. 20

Ai Docenti
Agli alunni
Al Dsga e al personale ATA
All'ufficio magazzino
Al Sito web
Al Registro elettronico
SEDE

Oggetto: Regolamentazione del servizio di fotocopie per i docenti.

L'attività di stamperia rientra nei servizi generali d'istituto e, come tale, viene gestita all'interno dell'attività amministrativa. Il Direttore S.G.A. ne cura il funzionamento secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nell'interesse dell'istituzione scolastica.

- I docenti possono ritirare le **schede personali per le fotocopie** in segreteria - ufficio magazzino o presso le vicepresidenze dei vari plessi.
- L'accesso alle macchine foto riproduttrici, **collocate nelle sale docenti**, è consentito esclusivamente per uso didattico.
- Al fine di garantire la corretta utilizzazione delle macchine e la loro puntuale conservazione e manutenzione, le fotocopie devono essere effettuate esclusivamente dal personale docente autorizzato.
- Ogni qualsiasi responsabilità relativa al corretto uso delle macchine è attribuito al personale docente che ne fa uso.

● **Le fotocopie sono consentite solo per i seguenti usi strettamente didattici:**

1. **testi di compiti in classe e/o prove di verifica;**
2. **tabelle, prontuari, schemi vari, approfondimenti disciplinari, appunti e lucidi per lavagne luminose ad uso didattico.**

● **I docenti non possono delegare i propri studenti ad effettuare le fotocopie sopra indicate.**

● **La riproduzione in più copie di alcune pagine di un testo** (es: riproduzione di poche pagine tratte da un libro in un numero di copie elevato per le necessità della propria classe) **non è consentita e pertanto è sancita dalla legge** (artt. 68-171 della Legge 22 aprile 1941, n. 633, così come modificato dalla Legge 18 agosto 2000, n. 248, concernente "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", e dal Decreto legislativo 9 aprile 2003, n. 68). Si porta a conoscenza del personale che controlli in tal senso sono attivati anche nelle scuole ad opera dei Corpi dello Stato all'uopo destinati.

Il personale della scuola e gli studenti sono tenuti al rispetto rigoroso della presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone

