



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. CATAUDELLA"

Viale dei Fiori n° 13 - 97018 Scicli (RG) - C.F. 90012100880 - COD. MIN. RGIS00800B

Liceo Scientifico e Liceo Classico RGPS00801T

Istituto Tecnico Economico RGTD00801N - Istituto Tecnico Agrario RGTA008017

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera RGRH00801G

Tel. 0932/831962 - Email: rgis00800b@istruzione.it - Pec: rgis00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocataudella.edu.it

I.I.S. "Q.CATAUDELLA" - Scicli (Rg)
Prot. 0007257 del 12/09/2024
II-5 (Uscita)

Scicli, 12/09/2024

CIRCOLARE N. 17

Ai docenti e agli alunni

Agli ass.ti tecnici Xilurakis Gabriella, Di Luca

Sebiano, Adamo Arianna, Ruta Giorgio

Al D.S.G.A. e al personale ATA

Al Sito web

Al Registro elettronico

SEDE

Oggetto: utilizzo dei Monitor in classe. Indicazioni operative.

Si comunica che il funzionamento, in ogni aula, dei Monitor avviene secondo la seguente procedura:

1. Le chiavi degli armadi contenenti i pc dei Monitor sono conservate in apposite bacheche collocate nelle sale insegnanti.
2. Esse saranno ritirate in sala insegnanti dai docenti della prima ora e portate nelle aule.
3. Nelle classi le chiavi saranno affidate agli **alunni responsabili della custodia**, individuati nei **rappresentanti di classe**, affinché questi possano consegnarli ai docenti che vogliono utilizzare i Monitor.
4. L'uso dei Monitor può essere attivato esclusivamente dai docenti. **In fase di accensione** si deve premere per primo il pulsante della ciabatta, poi accendere il proiettore e infine il notebook. **In fase di spegnimento** si deve spegnere per primo il proiettore e poi il notebook e solo quando la ventola di quest'ultimo è spenta, si può interrompere l'alimentazione dalla ciabatta.
5. Dopo che un docente ha utilizzato il Monitor, riaffida la chiave agli alunni responsabili della custodia.
6. Al termine delle lezioni, i docenti dell'ultima ora provvederanno a ritirare le chiavi dalle aule e a riportarle in sala insegnanti, collocandole nell'apposita bacheca.

Si dispone inoltre:

1. E' vietato installare software nei Monitor senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. Il salvataggio dei dati va fatto su appositi dispositivi esterni (tipo penne usb) non infettati da virus e non sull'hard disk del pc.
3. Attendere lo spegnimento del Monitor e del notebook prima di interrompere l'alimentazione elettrica dalla presa ciabatta.
4. Per la risoluzione di eventuali problemi che potranno presentarsi, sarà a disposizione il seguente personale: proff. Padua Concetta, Ventura Ezio, Occhipinti Catia, Colombo Angelo, Barone Gaetano, Cappello Leandro, Agnello Michele, Cannizzaro Giuseppe, assistenti tecnici sigg.ri Xilurakis Gabriella, Di Luca Sebiano, Adamo Arianna, Ruta Giorgio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Giannone